

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e cognome

Mauro Battista

Indirizzo

Via Kennedy 25 - 70019 Triggiano (Ba) Italia

Recapiti telefonici

Fisso: 080 468 29 41

Cellulare: 347 4061277

E-mail

maurobattista@live.it

Data di nascita

15/10/1976

IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALLA LEX 407/90

Istruzione e formazione

Data

Giugno 2009 – in corso

Nome e tipo di istituto di formazione

Universus CSEI – Scuola di Management & Technology (socio ASFOR), Bari

Principali materie / abilità

General Management; Giuslavoristica e Amm.azione del Personale; Mercato del Lavoro e Politiche Comunitarie; Strumenti e Metodi di Gestione delle Risorse Umane (Selezione; Formazione; Valutazione; Sistema Premiante; Modelli di Competenze). ProjectWork aziendale al termine delle ore d'aula.

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Master in Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane per il Knowledge Management (III edizione), della durata di 1250 ore di cui 730 aula e 520 di stage

Data

2009

Nome e tipo di istituto di istruzione

Ordine degli Avvocati di Bari

Principali materie / abilità

Diritto Civile, Diritto del Lavoro, Diritto delle Assicurazioni.

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Avvocato

Data

Aprile 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza

Principali materie / abilità

Tesi di laurea in Scienze delle Finanze, relatore Prof. Antonio Uricchio

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Laurea quadriennale in Giurisprudenza

Data

1995

Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo scientifico statale "Cartesio" in Triggiano (Ba)

Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

Esperienza professionale

Data

Dal 2011 ad oggi

Lavoro o posizioni ricoperti

Consigliere Comunale

Principali attività e responsabilità

Attività di indirizzo politico afferenti la gestione dell'ente in campo amministrativo e finanziario, costante monitoraggio delle questioni relative ai contratti ed appalti concessi e stipulati dall'ente

Data

2005 – 2007

Lavoro o posizioni ricoperti

Praticante presso lo studio legale "Avv. Francesco Campagna", sito in Triggiano (Ba).

Principali attività e responsabilità

Attività di cancelleria, d'udienza, gestione della clientela, stesura di atti giudiziari, tenuta dell'agenda legale, consulenza legale, istruttoria delle pratiche per recupero crediti, studio e approfondimento delle questioni in materia di contratti ed appalti.

Data 1999 – 2000
 Lavoro o posizioni ricoperti Collaboratore presso l'Agenzia Immobiliare "Atreyu" (Milano)
 Principali attività e responsabilità Promozione dei prodotti "Atreyu"

Data 1997
 Lavoro o posizioni ricoperti Consulente esterno dell'Assicurazione Bayerische con sede in Noicattaro (Ba)
 Principali attività e responsabilità Promozione e vendita di pacchetti fondi pensione

LINGUE

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

In corso - Formazione per il conseguimento della certificazione di lingua inglese Trinity.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto **Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)** e di **Internet Explorer**.

In corso – Formazione per il conseguimento della certificazione informatica Mos.

Capacità e competenze organizzative

Spiccate capacità di negoziazione in ambito operativo.

Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.

Capacità di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati e di portare a termine le attività attraverso un sistema di back-up.

Predisposizione alla gestione dello stress acquisita grazie alla pluriennale attività di pubbliche relazioni espletata nelle diverse esperienze lavorative.

Attitudine allo sviluppo delle potenzialità altrui attraverso la creazione di un clima di lavoro positivo e dinamico.

Altre capacità e competenze

Buona capacità di comunicazione.

Capacità di lavorare in team, di gestione del gruppo con atteggiamento collaborativo.

Patente

Automobilistica (patente cat. B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

 